



Kihniön kunnankirjaston omatoimiaikojen käyttösäännöt

Hyväksytty Kihniön kunnan sivistyslautakunnassa 23.6.2021

1. Mitä omatoimiajat tarkoittavat?

Omatoimiajat ovat kirjaston oheispalvelu normaalien asiakaspalveluaikojen lisäksi. Omatoimiaikoina asiakkaat pääsevät kirjastoon myös silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla tai tekee kirjaston taustatöitä eli aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin. Kirjaston asiakaspalveluaukioloajat ja omatoimiajat löytyvät Kihniön kunnan verkkosivuilta. Opastusta omatoimiaikojen käytössä saa henkilökunnalta normaaleina asiakaspalveluaikoina.

2. Omatoimiaikojen palvelut

Omatoimiaikoina asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla, noutaa varauksia, lukea lehtiä, opiskella ja käyttää kirjaston tietokoneita, langatonta verkkoa ja tulostaa. Mahdolliset varaus-, tuloste- yms. maksut maksetaan henkilökunnalle asiakaspalveluaikoina tai PIKI-verkkokirjaston kautta verkkomaksuna. Kopioiminen, skannaaminen tai kotiseutukokoelmaan tutustuminen omatoimiaikana ei ole mahdollista.

3. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee PIKI-kirjastokortilla sekä tunnusluvulla, mitkä ovat saatavissa mistä tahansa PIKI-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä. Tunnuksia tarvitsee kirjastoon sisään kirjautumiseen, automaatilla lainaamiseen ja tietokoneille kirjautumiseen.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja jokaisen on kirjauduttava sisään omalla kortillaan, lukuun ottamatta alle 15-vuotiaita, jotka voivat tulla samalla kortilla yhdessä vanhempiensa kanssa. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä ja huolehtia, että ovi menee lukkoon.

Omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä kerrotaan kuulutuksilla. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä kirjastossa olevien asiakkaiden on kirjauduttava sisään omilla tunnuksillaan joko automaatilla tai ulko-ovella, mikäli aikovat jäädä kirjastoon omatoimiajan alkaessa. Omatoimiajan päätyttyä asiakkaiden on poistuttava kirjaston tiloista viipymättä. Kirjaston tiloissa oleskelu omatoimiajan jälkeen aiheuttaa hälytyksen, jonka kuluista vastaa hälytyksen aiheuttanut.

4. Vastuut ja velvollisuudet

Omatoimiaikoina asiakas on kirjastossa omalla vastuullaan. Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot sekä myös seurassaan kirjautumatta tulneiden henkilöiden aiheuttamat vahingot. Asiakas on velvollinen selvittämään omatoimiaikana tapahtuneet mahdolliset ongelmat kirjaston asiakaspalveluaikoina. Asiakas on vastuussa palauttamattomana kirjastoon jätetystä aineistosta.

Huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana sisään kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

Omatoimiaikoina kirjaston tiloissa ei saa järjestää yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston henkilökunnan kanssa.

Omatoimipalvelun käyttäjät sitoutuvat noudattamaan omatoimiaikojen ja PIKI-kirjastojen käyttösääntöjä sekä järjestyslakia (612/2003). Kirjaston tiloissa on kiellettyä muun muassa päihteiden käyttö sekä järjestyksen häiritseminen esimerkiksi meluamalla. Toisen henkilön uhkaaminen joko fyysisesti tai sanallisesti on kiellettyä. Jokainen käyttäjä osaltaan on velvollinen huolehtimaan yleisestä siisteydestä, viihtyvyydestä ja turvallisuudesta kirjastossa. Näiden sääntöjen rikkominen voi aiheuttaa kirjaston omatoimiaikojen käyttöoikeuden menettämisen määräajaksi. Lisäksi kirjastoon kohdistuvasta ilkeästä ja järjestyslain vastaisesta toiminnasta ilmoitetaan poliisille.

Kirjaston tiloissa on kulunvalvonta sekä tallentava kameravalvonta, joissa noudatetaan tietosuojalakia (1050/2018). Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä on luettavissa Kihniön kunnan verkkosivuilta.

Tervetuloa käyttämään Kihniön kirjaston omatoimipalveluja!

Kihniön kunnankirjasto

Kihniöntie 44

39820 Kihniö

puh. 044 7541 247

kirjasto@kihnio.fi

