

KIHNIÖN NUORISOVALTUUSTO
TOIMINTASÄÄNTÖ
2025

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valintatavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

1§ Kihniön nuorisovaltuusto

Kihniön nuorisovaltuusto on kunnan alueella asuvien yhteistyöelin, josta käytetään nimeä Kihniön Nuorisovaltuusto.

Kihniön nuorisovaltuusto on kuntalain (410/2015) 26 §:n mukainen toimielin. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä.

Nuorisovaltuusto on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

2§ Nuorisovaltuuston tehtävät

Kihniön nuorisovaltuusto on nuorten virallinen edustaja kunnassa. Sen tarkoituksena on ajaa nuorten etua, edistää ja kehittää nuorten oloja sekä ajanviettomahdollisuuksia kunnassa. Tavoitteena on myös:

- Kihniön nuorten vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen kunnallisessa päätöksenteossa, koulussa ja vapaa – ajalla,
- seurata ja osallistua asiantuntijana nuoria koskevaan päätöksentekoon,
- tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja kunnan toimielimille, nuoria ja heidän elinolojaan koskevista asioista; nuorisovaltuustolla on em. asioita valmistellessaan oikeus kuulla asiantuntijoita
- edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä,
- kehittää ja toteuttaa nuorille suunnattua toimintaa,
- saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista,
- tehdä yhteistyötä monipuolisesti nuorten kanssa työtä tekevien tahojen kanssa.
- vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille. Nuorisovaltuusto voi myös toimia asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria,
- edistää osaltaan nuorille tarkoitettujen palveluja koskevaa tiedottamista ja tiedonkulkua,
- valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja antaa toimintakertomus,
- hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, eri kunnan toimielinten, valiokuntien sekä kunnanhallituksen määräämät tehtävät;

3§ Sääntöjen soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään Nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

4§ Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuuston jäsenet voivat olla 13–22-vuotiaita kihniöläisiä tai Kihniöllä asuvia nuoria. Nuorisovaltuustokautensa aloittaessa nuoren tulee olla 13 vuotta täyttänyt kihniöläinen tai Kihniöllä asuva. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden ikänsä johdosta kesken kauden.

5§ Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuuston jäsenmäärä on 4 - 7 varsinaista jäsentä, jotka valitaan, mikäli mahdollista niin, että nuorisovaltuustossa ovat edustettuina 2. asteen oppilaitosten opiskelijat ja perusopetuksen oppilaat. Suositus on, että nuorisovaltuustolle valitaan mahdollisuuksien mukaan myös maksimissaan 2 varajäsentä. Jos toimintaan ei hae varsinaisen jäsenmäärän verran nuoria, tai jos nuoria toimikauden aikana eroaa niin, ettei uusia jäseniä saada tilalle, nuorisovaltuusto toimii minimissään 4 jäsenellä.

6§ Nuorisovaltuuston valinta

Kihniön kunnanhallitus päättää lainsäädännön, kunnan hallintosäännön ja muun ohjeistuksen mukaisesti nuorisovaltuuston asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon kunnan sivistystoimen työntekijöiden ja oppilaiden yhteistyön pohjalta tapahtuvasta esittelystä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi 4 – 7 varsinaista jäsentä sekä mahdollisuuksien mukaan 2 varajäsentä. Valituille ilmoitetaan henkilökohtaisesti.

Toimintakauden aikana voidaan tarvittaessa valita myös väliaikaisia toimihenkilöitä tai toimintaryhmiä.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon ohjaajan / ohjaajat, jotka toimivat nuorisovaltuuston toiminnan tukena sekä osallistuvat nuorisovaltuuston kokouksiin. Ohjaajat eivät ole toimielimen varsinaisia jäseniä, heillä on puheoikeus kokouksissa.

Nuorisovaltuustolla on oikeus vaihtaa jäseniään itsenäisesti toimikautensa aikana.

Uuden nuorisovaltuuston valinta järjestetään ennen edellisen valtuustokauden päättymistä. Nuorisovaltuusto päättää valtuustokauden aikana millä tavalla uusien jäsenten valinta suoritetaan.

7§ Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) vuotta. Toimikausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Toimikausi on aina helmikuun 1. päivästä tammikuun 31. päivään.

8§ Nuorisovaltuustosta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota nuorisovaltuustosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti kokouksessa nuorisovaltuustolle. Eroamiset merkitään kokouspöytäkirjaan. Poisjääneen tai erotetun jäsenen tilalle otetaan mahdollisuuksien mukaan uusi jäsen, jonka kunnanhallitus nimeää esittelyn perusteella.

9§ Tehtävät ja toimenkuvat

9.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

9.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Nuorisovaltuustolla on varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

9.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa heidän yhdessä sopimallaan tavalla. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle. Sihteeri toimii nuorisovaltuuston viestintävastaavana. Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti.

9.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

9.6 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsevat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät

asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

9.7 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

9.8 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä. Työryhmiin voidaan valita jäseniä myös nuorisovaltuuston ulkopuolelta.

9.9. Nuorisovaltuuston ohjaaja

Kunnanhallitus nimeää Sivistystoimen osastopäällikön kanssa keskusteltuaan Nuorisovaltuustolle ohjaajan sivistystoimen henkilöstöstä. Ohjaaja neuvoo ja opastaa valtuutettuja tarvittaessa. Lisäksi ohjaajalla tulee olla puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

10§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

10.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle ja siihen valmistelee esityslistan kunnanhallituksen nimeämä nuorisovaltuuston ohjaaja

10.2 Puheenjohtajiston valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston ohjaaja siihen asti, kunnes uusi nuorisovaltuuston puheenjohtaja on valittu.

10.3 Edustajat lautakuntiin ja valtuustoon

Järjestäytymiskokouksessa voidaan valita nuorisovaltuuston edustajat Kihniön kunnassa toimiviin lautakuntiin, lukuun ottamatta vaalilautakuntia ja tarkastuslautakuntaa. Nuorisovaltuusto valitsee edustajansa kunnanvaltuustoon.

10.4 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto voi valita keskuudestaan muita toimihenkilöitä erinäisiin tehtäviin.

Edelliset toimihenkilöt pysyvät toimessaan kunnes uudet on valittu.

Nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla ja sihteerillä.

11§ Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

12§ Kokouskäytännöt

12.1 Kokousaika- ja paikka

Nuorisovaltuuston kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa. Kokoukset pidetään nuorisovaltuuston päättämissä paikoissa.

12.2 Esityslista

Esityslistan valmistelee ja laatii puheenjohtajisto yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan.

12.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä. Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään 1/3 jäsenistä.

12.4 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous ja nuorisovaltuuston kokoukset ovat avoimia siten, että osallistujilla on läsnäolo-oikeus. Osallistujalle voidaan myöntää myös puheoikeus.

12.5 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

12.6 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

12.7 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

12.8 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen käsiäänestyksellä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

12.9 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten

ääniä. Jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni (1). Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee arpa.

12.11 Pöytäkirja

Pöytäkirjan laatii nuorisovaltuuston ohjaaja. Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan.

12.12 Kokouspalkkio

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan 45 euron korvaus. Kokouspalkkiot maksetaan puolivuositain joulukuussa ja heinäkuussa. Nuorisovaltuuston jäsenien tulee toimittaa pankkitilitiedot, verotiedot sekä henkilötiedot Kihniön kunnan taloushallintoon, joiden perusteella palkkiot voidaan maksaa.

13§ Nuorisovaltuuston talous

Nuorisovaltuustolle osoitetaan määräraha kunnanhallituksen talousarvion käyttösuunnitelmassa. Kihniön kunta vastaa nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvista kuluista seuraavasti: Kunnanhallitus varaa talousarviossa vuosittain määrärahan nuorisovaltuustolle toimintakuluihin kuten tilaisuuksien järjestelykuluihin, tiedottamiseen sekä toimisto-, postitus- ja kopiointikuluihin. Lisäksi määrärahasta katetaan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot, matkakulut sekä mahdolliset koulutukset.

Kunta osoittaa nuorisovaltuustolle kokoustilat maksutta käyttöön.

Taloutta hallinnoi nuorisovaltuusto, sekä kunnan työntekijä, jonka toimenkuvaan nuorisovaltuuston ohjaaminen kuuluu.

Nuorisovaltuusto päättää itse, miten sille osoitettuja varoja käytetään. Varoja voidaan käyttää mm. nuorisovaltuuston järjestämään toimintaan, antaa avustuksia ja stipendejä nuorille, maksaa matkakorvauksia, maksaa nuorisovaltuuston toiminnassa aiheutuneita edustuskuluja, jäsenmaksuja, ym. kuluja mitä nuorisovaltuusto on kokouksessaan päättänyt.

14§ Voimaantulo

Tämän toimintasäännön muutoksista päättää nuorisovaltuusto ja ne vahvistaa kunnanhallitus. Toimintasääntö astuu voimaan, kun kunnanhallitus on vahvistanut sen.