



## KIHNIÖN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

### 1 § Tarkoitus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on vanhuspalvelulakiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista 980/2012) ja vammaispalvelulakiin (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perustuva Kihniön kunnanhallituksen valtuustokaudeksi asettama toimielin. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien ikääntyneiden, vammaisten tai pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän omaistensa ja järjestöjensä yhteistyöelin.

### 2 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- Osallistuu väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja it-senäisen suoriutumisen arviointiin yhteistyössä muiden toimielinten kanssa
- Osallistuu terveyttä ja hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista edistävien palveluiden suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi näiden palvelujen toteutumista.
- Edistää väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.
- Ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta väestön elinoloihin ja heidän palveluihin.
- Laatii oman toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
- Valitsee edustajansa kunnanvaltuustoon.

### 3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on enintään 11 jäsentä ja heille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Enintään kuusi jäsentä nimetään vanhus- ja vammaisjärjestöjen esityksestä.

Viisi muuta jäsentä ovat kunnan ja palvelutuottajan edustajia, joista kaksi on sosiaali- ja terveystoimen (palveluntuottajan) edustajia ja kolme hallituksen, lautakunnan ja yleishallinnon edustajaa.

Kunnanhallitus valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin (valtuuston) toimikaudeksi.



#### **4 § Kokoukset**

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää 2-4 kokousta kalenterivuodessa. Kokousaikataulu ja kokousten teema-aiheet merkitään toimintasuunnitelmaan mahdollisuuksien mukaan. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan. Esityslista lähetetään jäsenille vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta. Neuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

#### **5 § Sihteeri**

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävää hoitaa kunnanhallituksen osoittama viran- tai toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on koordinoida vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä sekä tiedottaa neuvoston päätöksistä.

#### **6 § Talous ja resurssit**

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Neuvoston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kunnanhallituksen osoittamasta määrärahasta. Neuvoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja kokouspalkkiot maksetaan Kihniön kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaan.

#### **7 § Pöytäkirjat**

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirjat. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä Kihniön kunnan nettisivuilla.

Hyväksytty  
Kihniön kunnanhallitus \_\_20\_\_ / \_\_8\_\_ 2018