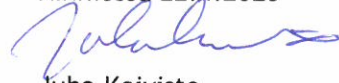


TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	22.4.2025 klo 13.00 - 16.50	
KOKOUSAIKKA	Taitotalo Puumila, kokoushuone	
LÄSNÄ	Koivisto Juha	puheenjohtaja, poissa klo 14.20-16.10
	Hellgren Jussi	jäsen, puheenjohtaja klo 14.20-16.10
	Ojala Teemu	jäsen
	Risku Mailis	jäsen
POISSA	Kärkelä Pilvi	varapuheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Mäkelä Kristiina	kunnanjohtaja, klo 13.05-14.20
	Romppainen Henna	tekninen johtaja, klo 14.20-16.10
	Keso Vesa	tilintarkastaja, tarkastuslautakunnan sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS JA TARKASTUS

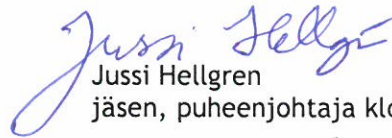
Kihniössä 22.4.2025



Juha Koivisto
puheenjohtaja
klo 13.00-14.20 ja 16.10-16.50



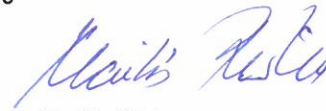
Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä



Jussi Hellgren
jäsen, puheenjohtaja klo 14.20-16.10



Teemu Ojala
jäsen



Mailis Risku
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

K MZ JH TO

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

K MR JH TO

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

K MR JH TO

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Vt. kunnanjohtaja	13.00	Tilinpäätöksen 2024 esittely Valtuuston päättämän säästöohjelman toteutuminen Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat
Tekninen johtaja	14.00	Arviointi: Tekninen lautakunta <ul style="list-style-type: none">• talousarvion taloudelliset tavoitteet ja niiden toteutuminen• talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen• valtuuston päättämän säästöohjelman toteutuminen Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 17.4.2025 mennessä.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenille oli etukäteen toimitettu Kihniön kunnan vuoden 2024 tilinpäätös.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeisiä asioita. Saadun selvityksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 573 t€ ja tilikauden ylijäämä 109 t€. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden alijäämä oli -315 t€ ja muutetussa talousarviossa alijäämä oli -571 t€. Ennakoitua parempaan tilinpäätökseen on vaikuttanut kertaluonteisena eränä mm. kunnan saama harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus 260 t€.

7L MR JH TS

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarvion toteutumaa päävastuualueittain ja tehtäväalueittain. Yleishallinnon päävastuualueen talousarviototeutuma oli 86,4 %, sivistys- ja hyvinvointitoimen 96,8 % ja teknisen toimen 64,4 %.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kuntastrategian tavoitteita ja niiden toteutumista kunnanhallituksen tulosalueen osalta.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle talouden tasapainottamisohjelman tavoitteita ja niiden toteutumista v 2024. Saadun selvityksen mukaan toimielimet ovat päässeet tasapainottamisohjelman mukaisiin vuoden 2024 tavoitteisiinsa.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. sote-kiinteistöjen vuokrasopimuksiin liittyviä asioita.

Puheenjohtaja poistui esteellisenä teknisen toimen arvioinnin ajaksi klo 14.20-16.10

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi puheenjohtajan esteellisyyden ajaksi valittiin Jussi Hellgren.

Tekninen johtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle tekniselle toimelle talousarviossa esitettyjä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita ja niiden toteutumista. Tavoitteiden toteutumista esiteltiin tehtäväalueittain. Saadun selvityksen mukaan toiminta on olennaisilta osilta ollut asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin vuoden 2024 investointeja ja niiden toteutumista. Toteutuneet investointimenot olivat 256 716 €. Talousarviossa investoinnit olivat 342 400 €.

Tekninen johtaja selvitti tarkastuslautakunnalle talouden sopeuttamisohjelman toteutumista vuonna 2024. Saadun selvityksen mukaan teknisen lautakunnan säästötavoite oli 87 400 € ja säästöohjelmassa yksilöityjen toimenpiteiden vaikutus oli 69 128 €.

Tarkastuslautakunta keskusteli kuntakonserniin kuuluvista kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöistä. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota tarkoituksenmukaisen konsernirakenteen toteutumiseen kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden osalta.

Tarkastuslautakunta keskusteli teknisen johtajan työpanoksen jakautumisesta Kihniön Vesi ja Lämpö Oy:n ja kunnan välillä. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että varmistetaan huoltovarmuuden näkökulmasta riittävä työpanos Kihniön Vesi ja Lämpö Oy:n toiminnan johtamiseen.

KMR JH TS

Kuulemisessa nousi esille teknisen toimen työnjohtotehtävät ja niiden tarkoituksenmukainen toteuttaminen. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että teknisen toimen työnjohtovastuiden tarkoituksenmukainen toteutuminen selvitetään.

7 MR JH TD

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto
Sivistyslautakunta	Mailis Risku, Jussi Hellgren, Juha Koivisto
Tekninen lautakunta	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

Handwritten signature: MR JH TO

6 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2024 arviointikertomukseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2024 arviointikertomukseksi.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 13.5.2025.

Ve ML JH 18

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

