

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 23.4.2024 klo 13.00 - 17.25

KOKOUSPAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Koivisto Juha	puheenjohtaja
	Hellgren Jussi	jäsen
	Ojala Teemu	jäsen
	Risku Mailis	jäsen

POISSA Kärkelä Pilvi varapuheenjohtaja

MUUT OSALLISTUJAT	Liukku Petri	kunnanjohtaja, klo 13.00-14.00
	Lankinen Vilja	hyvinvointijohtaja, klo 14.00-15.24
	Ala-Kurki Henna	tekninen johtaja, klo 15.25-16.45
	Keso Vesa	tilintarkastaja, tarkastuslautakunnan sihteeri

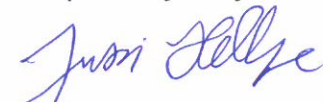
KÄSITELLYT ASIAT § 1-9

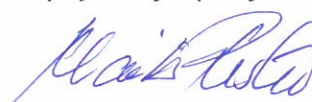
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS JA TARKASTUS

Kihniössä 23.4.2024


Juha Koivisto
puheenjohtaja


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä


Jussi Hellgren
jäsen


Mailis Risku
jäsen


Teemu Ojala
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

K MR JH TO

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

K ML JH TS

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

K. MR JH TS

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Toiminta- ja talouskatsaus • vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat
Hyvinvointijohtaja	14.00	Arviointi: Sivistyslautakunta • talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen • strategiaan pohjautuvien tavoitteiden toteutuminen (ta s 39) • hyvinvointisuunnitelman 2021-2024 painopisteiden toteutuminen ◦ terveellisten elämäntapojen edistäminen ◦ turvallinen elinympäristö ◦ osallisuus ja vaikuttaminen • mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden parantamiseksi?
Tekninen johtaja	15.00	Arviointi: Tekninen lautakunta • talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen • strategiaan pohjautuvien tavoitteiden toteutuminen (ta s 44) • mitä toimenpiteitä on tehty työhyvinvoinnin parantamiseksi? Millä tavoin työhyvinvoinnin kehitystä seurataan? • mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden parantamiseksi? Kysymysten vastaukset esitetään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. Power Pointilla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 22.4.2024 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen allekirjoittaman vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeisiä asioita.

7< MR JH TS

Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli negatiivinen -137 261 € ja tilikauden alijäämä -545 760 €. Alijäämään on vaikuttanut Parkanon kaupungin kanssa v 2023 tehty sopimus edellisvuosiin kohdistuneista sote-kustannusten maksamisesta 770 000 €.

Lainakantaa on vuonna 2023 vähennetty 638 637 € eikä uutta lainaa ole nostettu. Tilinpäätöksessä lainakanta on 6 085 034 €, 3 475 €/asukas. Ennakkotiedon mukaan kuntien keskimääräinen lainakanta on 3 320 €/asukas.

Sote-uudistuksesta johtuen HVA on vuokrannut kunnan omistamat sote-kiinteistöt määräaikaista vuodelle 2024 loppuun. Vuokratuotto on vuonna 2023 ollut 450 000 €.

Teknisen toimen talousarvio ylittyi 42 842 € ja sivistystoimissa ylitys oli 48 024 €. Kunnanhallituksen määräraha alittui 42 269 €.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin elinkeinotoimen tavoitteita ja tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnan henkilöstömäärä oli 31.12.2023 yhteensä 68, joka on 5 enemmän kuin vuonna 2022.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumatietoja ajalta 1-3/2024. Toimintakatteen toteutuma oli 25,4 %, verotulojen 25,7 % ja valtionosuuksien 24,7 %.

Hyvinvointijohtaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin vuoden 2024 talousarvion tavoitteita.

Hyvinvointijohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle strategiaan pohjautuvien tavoitteiden toteutumista vuonna 2023.

Hyvinvointisuunnitelman 2021-2024 painopistealueiden toteutumista on esitetty tilinpäätöksen sivuilla 62-64.

Tekninen johtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että teknisen toimen toiminta on ollut olennaisilta osin talousarvion mukaista. Yksittäisistä menotileistä ylitystä oli mm. lämmityksen ja alueiden ja rakennusten kunnossapitopalveluissa.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tilinpäätöksen s 75-76 mukaisesti.

KAR JH TO

Tarkastuslautakunta keskusteli asiakaspalvelun helpon lähestyttävyyden ja työajan tarkoituksenmukaisen käytön välisestä ristiriidasta.

Kiinteistökartoitukseen liittyvän tavoitteen osalta todettiin, että perustietojen keräys tehty ja lähes kaikki kunnan omistamat kiinteistöt on katselmoitu teknisen johtajan toimesta. Projektista on tehty noin 90 % mutta sitä ei ole edistetty vuonna 2023. Kiinteistöjen salkutuksesta on tehty noin 75 %. Kiinteistö- ja toimitilastrategia-asiakirja on tarkoitus tuoda hyväksyttäväksi vuoden 2024 aikana.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin strategiaan pohjautuvien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin työhyvinvoinnin kehittämiseksi tehtyjä toimenpiteitä.

YMR JH TO

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto
Sivistyslautakunta	Mailis Risku, Jussi Hellgren, Juha Koivisto
Tekninen lautakunta	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

KAR JH TO

6 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2023 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2023 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.



7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

KMR JH TD

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 21.5.2024.

KMR JH TJ

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

K R H T