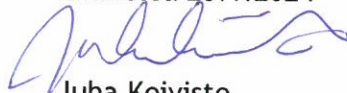


TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

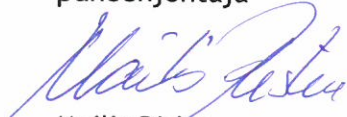
KOKOUSAIKA	23.1.2024 klo 13.00 - 16.15	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone Tutustuminen Kihniön yhtenäiskouluun ja ruokailu ennen kokousta. Kokoontuminen kunnantalon edustalle klo 11.00	
LÄSNÄ	Koivisto Juha Risku Mailis Hellgren Jussi Ojala Teemu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
POISSA	Kärkelä Pilvi	varapuheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Liukku Petri Männikkö-Tarsia Tarja Lankinen Vilja Latvajärvi Arttu Keso Vesa	kunnanjohtaja, klo 13.00-13.50 rehtori, klo 11.00-12.50 hyvinvointijohtaja, klo 11.00-12.50 vapaa-aikaohjaaja, klo 14.00-15.40 tilintarkastaja, tarkastuslautakunnan sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS JA TARKASTUS

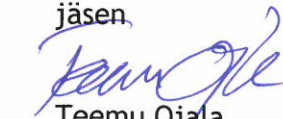
Kihniössä 23.1.2024



Juha Koivisto
puheenjohtaja



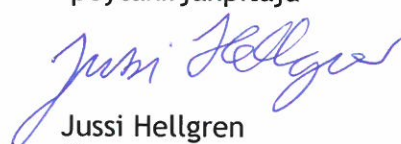
Mailis Risku
jäsen



Teemu Ojala
jäsen



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä



Jussi Hellgren
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Q MR JH TO

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

7 NR 21/20

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

KL MR JH TS

4 §

TUTUSTUMISKÄYNTI KIHNIÖN YHTENÄISKOULUUN

Työohjelmansa mukaisesti tarkastuslautakunta tekee ennen kokousta tutustumiskäynnin Kihniön yhtenäiskouluun klo 11.00 alkaen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta tutustui Kihniön yhtenäiskoulun ja päiväkodin tiloihin ja toimintaan klo 11.00-12.45. Tutustumiskäynnillä oli mukana jäsenet Juha Koivisto, Mailis Risku ja Jussi Hellgren sekä tilintarkastaja Vesa Keso, hyvinvointijohtaja Vilja Lankinen ja rehtori Tarja Männikkö-Tarsia.

Tutustumiskäynnin aikana tarkastuslautakunnalle esiteltiin koulukiinteistön tiloja ja tutustuttiin päiväkodin ja koulun toimintaan.

K MR JH TS

5 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Toiminta- ja talouskatsaus • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat • ennuste vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista • vuoden 2024 talousarvion esittely • konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutuminen
Vapaa-aikaohjaaja	14.00	Arviointi: Sivistyslautakunta/ vapaa-aikapalvelut • toiminnan esittely • millä tavoin valtuuston päättämät toiminnalliset tavoitteet ovat ohjanneet vapaa-aikapalveluiden toimintaa v 2023? • vapaa-aikatoimen v 2023 käynnissä olleiden hankkeiden esittely • millä tavoin kerätään käyttäjätietoja ja -määriä? Kerättyjen tietojen esittely. • millä tavoin haluaisit kehittää Kihniön vapaa-aikapalveluita? Kysymysten vastaukset esitetään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. Power Pointilla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 17.1.2024 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 talousarvion keskeisiä asioita. Saadun selvityksen mukaan vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelma on alijäämäinen noin 0,3 M€. Tuleva sopeuttamistarve on noin 0,5 M€. Lainakanta tulee talousarvion mukaan vähentymään noin 0,6 M€ ja olemaan vuoden 2024 lopussa noin 5,4 M€.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin alustavia tietoja vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista. Saadun selvityksen mukaan vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelma tulee olemaan noin 0,5 M€ alijäämäinen.

K MZ JH TD

Alijäämään vaikuttaa sovintosopimuksen mukaan Parkanon kaupungille edellisten vuosien sote-palveluiden käytöstä maksettu noin 770 t€.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista vuodelta 2023.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. talouden sopeuttamiseen liittyviä asioita.

Vapaa-aikaohjaaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Vapaa-aikaohjaaja on aloittanut kyseisessä tehtävässä syksyllä 2022. Saadun selvityksen mukaan työntekijälle ei ole kokouspäivään mennessä tehty tehtäväkuvausta. Tarkastuslautakunta toteaa, että työtehtävän tarkoituksenmukainen hoitaminen edellyttää, että työntekijälle on kirjallisesti määritelty työtehtävän sisältö. Tarkastuslautakunta toteaa myös, että hyvään johtamiseen liittyy myös säännöllisesti pidettävät kehityskeskustelut.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Saadun selvityksen mukaan valtuuston asettamat tavoitteet eivät juurikaan vaikuta toimintaan. Tarkastuslautakunta keskusteli vapaa-aikatoimen palveluiden kohdistumisesta eri ikäluokille.

Vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä käynnissä kaksi hanketta. Harrastamisen Suomen malli -hankkeen puitteissa järjestetään koulupäivän yhteydessä 12 viikoittaista kerhoa. Kerhoissa on mukana noin 80 lasta. Hankkeen rahat riittäisivät huomattavasti laajempaan toimintaan, mutta toiminnan edellyttämiä vetäjiä ei ole riittävästi.

Geopark-maastoliikuntareitti -hankkeen tarkoitus on tehdä Geopark-kohteita ja nähtävyyksiä yhdistävä maastopyöräilyreitti. Hankkeesta on vielä tekemättä mm. osa pitkospuista, taukopaikat ja opasteet.

Käyttäjätietojen ja -määrien keräämisen osalta todettiin, että Käskyvuorella on paristokäyttöinen kävijälaskuri. Kuntosalin oven avaamisesta jää myös kirjautumistieto. Lisäksi terveystieteiden keskuksen allasosaston käyttäjämäärää seurataan. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että saatua käyttäjätietoa hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja johtamisessa.

Toiminnan kehittämiseksi tehtävinä asioita tuotiin esille mm. liikuntaneuvojan palkkaaminen, liikuntapaikkojen ylläpidon parantaminen ja nuorisotilan perustaminen. Liikuntapaikkojen ylläpitoon liittyen tarkastuslautakunta keskusteli liikuntasalin siivouksesta.

6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto
Sivistyslautakunta	Mailis Risku, Jussi Hellgren, Juha Koivisto
Tekninen lautakunta	Pilvi Kärkelä, Teemu Ojala, Juha Koivisto

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sille tulee toimittaa toimielinten ei-julkiset liitteet ja oheismateriaalit kunnan sisäistä verkkoa hyödyntäen. Esim. tekniseltä lautakunnalta ei ollut kyseisiä asiakirjoja ole toimitettu.

K MR JH TO

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 23.4.2024.

OK MR JH TB

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

7c MR JH TD

OIKAISUVAATIMUSOHJE VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus -Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

-Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

-Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kihniön kunta, Kihniöntie 41, 39820 KIHNIÖ
sähköposti kihnio@kihnio.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomaisen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa ositteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolon päättymistä. Tiedoksisaantiaika kuten kohdassa oikaisuvaatimusaika.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävilläolopvm: Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 24.1.2024