TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	16.11.2026 klo 13.00-15.25	
KOKOUSPAIKKA	Kihniön kunnantalo, hallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Björn Risto	puheenjohtaja
	Räsänen Jesse	varapuheenjohtaja
	Jokioja Tiina	jäsen
	Alkkiomäki Jari	jäsen
	Hellgren Margit	jäsen
POISSA	xxxx	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Mäkelä Kristiina	kunnanjohtaja, klo 13.00-13.40
	Aittoniemi Annika	päiväkodinjohtaja, klo 13.45-14.05
	Keso Vesa	tilintarkastaja, tarkastuslautakunnan sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-8	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS JA TARKASTUS

Kihniössä 16.11.2026

Risto Björn
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

Jesse Räsänen
varapuheenjohtaja

Tiina Jokioja
jäsen

Jari Alkkiomäki
jäsen

Margit Hellgren
jäsen

1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:
”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 § **VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Toiminta- ja talouskatsaus • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat • talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla • ennuste vuoden 2026 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Päiväkodinjohtaja	13.45	Arviointi: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Varhaiskasvatus • taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen • toiminnan tarkoituksenmukaisuus ja tuloksellisuus • arviointilomake Arviointilomake pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 12.11.2026 mennessä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumatietoja ajalta 1-9/2026 (75 %). Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 71,3 %, toimintakulujen 74,4 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 523 t€ ja tilikauden ylijäämä oli 214 t€. Talousarviossa vuosikate oli 560 t€ ja tilikauden ylijäämä 123 t€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä ajankohtaisia asioita. Esillä oli mm. henkilöstömuutoksiin, talous- ja palkkahallinnon ulkoistamisprosessiin sekä kaavoitukseen liittyviä asioita.

Kunnanjohtaja selvitti vuoden 2027 talousarvion valmisteluun liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan kunnanvaltuustolle esitettävä vuoden 2027 talousarvion tuloslaskelma tullee olemaan alijäämäinen noin 40 t€.

Päiväkodinjohtaja oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle täytetyn arviointilomakkeen. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin lomakkeella esitettyjä asioita.

Toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja tavoitteiden saavuttamista parantavina toimenpiteinä tuotiin esille mm. tilajärjestelyjen, työtehtävien ja tietojärjestelmän muutokset. Tarkastuslautakunta pitää tarkoituksenmukaisena päiväkodin ja koulun välisen yhteistyön syventämistä.

5 § **TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Risto Björn, Jari Alkkiomäki, Tiina Jokioja
Sivistyslautakunta	Risto Björn, Jesse Räsänen, Tiina Jokioja
Tekninen lautakunta	Risto Björn, Margit Hellgren, Tiina Jokioja

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielintentekemistä päätöksistä.

6 § **SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös: Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

7 § **MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Varapuheenjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle 30.10.2026 pidetyn tarkastuslautakunnille tarkoitetun koulutusseminaarin asioita.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 18.1.2027. Tarkastuslautakunta keskusteli työohjelmaan tehtävistä muutoksista.

8 § **OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.