

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 14.9.2026 klo 13.00-16.21

KOKOUSAIKKA Kihniön kunnantalo, hallituksen kokoushuone

|       |                                                                                     |                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| LÄSNÄ | Björn Risto<br>Räsänen Jesse<br>Jokioja Tiina<br>Alkkiomäki Jari<br>Hellgren Margit | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|        |      |       |
|--------|------|-------|
| POISSA | xxxx | jäsen |
|--------|------|-------|

|                   |                                 |                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| MUUT OSALLISTUJAT | Mäkelä Kristiina<br>Rönni Kaija | kunnanjohtaja, klo 13.20-14.11<br>työllisyyspalvelupäällikkö, klo<br>14.13-14.52 |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|  |           |                                                   |
|--|-----------|---------------------------------------------------|
|  | Keso Vesa | tilintarkastaja,<br>tarkastuslautakunnan sihteeri |
|--|-----------|---------------------------------------------------|

KÄSITELLYT ASIAT § 1-11

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS JA TARKASTUS

Kihniössä 14.9.2026



Risto Björn  
puheenjohtaja



Jesse Räsänen  
varapuheenjohtaja



Jari Alkkiomäki  
jäsen



Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä



Tiina Jokioja  
jäsen



Margit Hellgren  
jäsen

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

**4 §**

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026**

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.9.2025 hyväksynyt itselleen arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028. Arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain hyväksymällä kyseiselle vuodelle työohjelma.

Kokouskutsun liitteenä toimitetaan esitys arviointityön työohjelmaksi vuodelle 2026.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

5 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

| Haastateltava              | Aika  | Aihe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunnanjohtaja              | 13.30 | Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat</li></ul> Kunnanhallituksen valtuustolle antama selvitys vuoden 2025 arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.                                                                                                                                                                                       |
| Työllisyyspalvelupäällikkö | 14.30 | Arviointi, työvoimapalvelut <ul style="list-style-type: none"><li>Työvoimapalveluiden toiminnan esittely</li><li>Kihniöön liittyvien työvoimapalveluiden kysynnän kehitys</li></ul> Kihniön kunta kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana on Sastamala. Kihniön kunnan työllisyyspalvelut ostetaan Parkanon kaupungilta. TE-palvelupiste on Parkanossa. Palvelua on saatavissa ajanvarauksella myös Kihniössä. |
|                            |       | Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 11.9.2026 mennessä.                                                                                                                                                                                                                             |

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talousarvion toteumatietoja ajalta 1-7 2026 (58,3 %). Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 54,1 %, toimintakulujen 59,5 %, verotulojen 58,8 % ja valtionosuuksien 58,8 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 260 t€, talousarviossa vuosikate on 560 t€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin taloushallinnon ulkoistamiseen liittyviä asioita. Kirjanpidon laadinta ostetaan jatkossa Ikaalisten kaupungilta, kunnes alueellisen yhtiön perustaminen on saatu valmiiksi.

Henkilöstöasioiden osalta todettiin talouden ja hallinnon asiantuntijan rekrytointi sekä hyvinvointijohtajan irtisanoutuminen.

Kunnanhallitus on 7.9.2026 päättänyt valtuustolle annettavista selvityksistä, jotka koskevat vuoden 2025 arviointikertomuksen havaintoja ja niiden aiheuttamia toimenpiteitä. Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen käsittelemän ja valtuustolle annettavan selvityksen sisältöä.

Työllisyyspalvelupäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle työllisyyspalveluiden toimintaa sekä Kihniön työllisyyspalveluiden kysynnän kehitystä.

Kihniön kunta kuuluu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana on Sastamala. Kihniön kunnan työllisyyspalvelut ostetaan Parkanon kaupungilta. TE-palvelupiste on Parkanossa. Palvelua on saatavissa ajanvarauksella myös Kihniössä.

Vastuukunta Sastamalaan on keskitetty osa palveluista, kuten maksatukseen liittyvä päätöksenteko, maksatus, hankinnat, koulutusasiat sekä KV- ja Euresasiat sekä pääosa kotoutumispalveluista ja psykologipalvelut.

Kihniössä on ollut heinäkuussa 2026 106 työnhakijaa, joista 60 on ollut työttömiä. Työttömyysprosentti oli 9,2 %.

Saadun selvityksen mukaan Parkanosta tulevien palveluiden kustannus on ollut ajalla 1-6/2026 yhteensä 41 652 € ja Sastamalan kustannukset 15 534 €. Kustannusten jakoperusteena on että 50 % jaetaan 18-64-vuotiaiden ja 50 % työttömien määrän suhteessa. Kelalle maksettavat työttömyysturvamaksut ovat olleet samalla ajanjaksolla 64 982 €.

6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Toimielin           | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>              |
| Kunnanhallitus      | Risto Björn, Jari Alkkiomäki,<br>Tiina Jokioja |
| Sivistyslautakunta  | Risto Björn, Jesse Räsänen,<br>Tiina Jokioja   |
| Tekninen lautakunta | Risto Björn, Margit Hellgren,<br>Tiina Jokioja |

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

**7 §**

**TILINTARKASTUSTYÖN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026**

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastusta koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

**8 §**

**ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2027**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

9 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**10 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 16.11.2026.

Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat osallistua 30.10.2026 järjestettävään tarkastuslautakuntien seminaariin.

11 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.



14.9.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJE VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

**Pykälät: 1-11**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

**Pykälät:**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Pykälät:**

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeus** -Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

-Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

-Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

-Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Kihniön kunta, tarkastuslautakunta, Kihniöntie 46, 39820 KIHNIÖ**  
**sähköposti [kihnio@kihnio.fi](mailto:kihnio@kihnio.fi)**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomaisen:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa ositteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolon päättymistä. Tiedoksisaantiaika kuten kohdassa oikaisuvaatimusaika.

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

#### Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.

**Pöytäkirjan nähtävilläolopvm:** Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 15.9.2026

