

Sopimus taloushallinnon palvelujen tuottamisesta

Kihniön kunta ja Ikaalisten kaupunki

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Kihniön kunta palvelun tilaajana ja Ikaalisten kaupunki palvelun tuottajana.

Tilaaaja: Kihniön kunta, Y-tunnus 0133862–8, Kihniöntie 46, 39820 Kihniö

Tuottaja: Ikaalisten kaupunki, Y-tunnus 0203797–4, Vanha Tampereentie 9, 39500 Ikaalinen

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kihniön kunta ja Ikaalisten kaupunki sopivat tällä sopimuksella taloushallinnon palvelujen tuottamisesta vuosina 2026–2027. Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa Kihniön kunnan taloushallinnon palvelujen jatkuvuus, laatu, kustannustehokkuus ja lainmukainen toteuttaminen.

Sopimus perustuu kuntien väliseen yhteistyöhön ja osapuolten toimivaltaisten toimielinten päätöksiin. Sopimuksen soveltamisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, osapuolten hallintosääntöjä, taloushallintoa koskevia määräyksiä sekä hyvää hallinto- ja kirjanpitoa.

3. Sopimuksen kohde

Ikaalisten kaupunki tuottaa Kihniön kunnalle tässä sopimuksessa määritellyt taloushallinnon palvelut. Palvelut tuotetaan sovituissa laajuudessa, aikataulussa ja laatutasossa siten, että Kihniön kunta voi täyttää taloudenhoitoa, kirjanpitoa, raportointia ja päätöksentekoa koskevat lakisääteiset ja hallinnolliset velvoitteensa.

4. Palvelun sisältö

Palveluun sisältyvät seuraavat taloushallinnon tehtävät siltä osin kuin niistä erikseen sovitaan tämän sopimuksen liitteenä olevan tehtävänjakotaulukon mukaisesti. Palvelun tarkempi sisältö, työnjako, aikataulut sovitaan Kihniön kunnan ja Ikaalisten kaupungin taloushallinnon yhteistyön valmistelukokouksissa elo-lokakuun 2026 aikana.

5. Osapuolten vastuut

Kihniön kunta vastaa siitä, että Ikaalisten kaupungille toimitetaan palvelun tuottamiseksi tarpeelliset tiedot, asiakirjat, päätökset ja hyväksynyt oikea-aikaisesti ja riittävän täydellisinä. Kihniön kunta vastaa edelleen omasta päätöksenteostaan, talousarviostaan, taloussuunnitelmastaan, toimielinpäätöksistään, sisäisestä valvonnastaan ja kunnan talouden kokonaisohjauksesta.

Ikaalisten kaupunki vastaa sovittujen taloushallinnon palvelujen huolellisesta, ammattitaitoisesta ja sovittujen aikataulujen mukaisesta tuottamisesta. Ikaalisten kaupunki vastaa siitä, että palvelua tuottavalla henkilöstöllä on tehtävien edellyttämä osaaminen ja että palvelun tuottamisessa noudatetaan sovellettavaa lainsäädäntöä, hyvää kirjanpitoa, tietoturva- ja tietoturvavaatimuksia ja osapuolten yhteisesti hyväksymiä toimintatapoja.

Ikaalisten kaupunki vastaa konvertoinnista eli palvelujen siirtämisestä yhteiseen perustettavaan taloushallinnon yhtiöön.

6. Päätösvalta ja viranomaisvastuu

Tällä sopimuksella ei siirretä Kihniön kunnalle kuuluvaa päätösvaltaa, viranomaisvastuuta tai toimivaltaa Ikaalisten kaupungille. Kihniön kunnan toimielimet ja viranhaltijat vastaavat niille kuuluvista päätöksistä ja hyväksymisistä.

Ikaalisten kaupungin tehtävänä on tuottaa sovitut taloushallinnon valmistelu-, käsittely-, raportointi- ja tukipalvelut. Jos palveluun sisältyy tehtäviä, joihin liittyy julkisen vallan käyttöä tai viranomaispäätöksiä, niistä sovitaan erikseen ja varmistetaan järjestelyn lainmukaisuus ennen tehtävien aloittamista.

7. Yhteyshenkilöt ja yhteistyön johtaminen

Kumpikin osapuoli nimeää sopimukselle vastuuhenkilön ja tarvittavat yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöt vastaavat palvelun käytännön seurannasta, tiedonkulusta, aikataulujen yhteensovittamisesta ja mahdollisten poikkeamien käsittelystä.

Osapuolet seuraavat palvelun toteutumista seurantakokouksilla, joita pidetään vähintään kaksi vuodessa tai useammin, jos palvelun tilanne sitä edellyttää. Kokouksissa käsitellään palvelun toteutuminen, palvelun laatu, aikataulut, laskutus, kehittämistarpeet, riskit ja muut ajankohtaiset asiat.

8. Palvelun laatu ja aikataulut

Ikaalisten kaupunki tuottaa palvelut huolellisesti ja sovittujen määräaikojen mukaisesti. Palvelun keskeiset aikataulut, kuten sovitut raportoinnit ja muiden tehtävien aikataulu ja määräajat, määritellään tarkemmin Kihniön kunnan ja Ikaalisten kaupungin taloushallinnon yhteistyön valmistelukokouksissa elo-lokakuun 2026 aikana.

Jos osapuoli havaitsee virheen, viivästyksen tai muun poikkeaman, sen tulee ilmoittaa asiasta viipymättä toiselle osapuolelle. Poikkeamien korjaamisesta sovitaan tapauskohtaisesti siten, että kunnan lakisääteiset määräajat ja päätöksenteon tarpeet voidaan turvata.

9. Korvaus ja laskutus

Kihniön kunta maksaa Ikaalisten kaupungille palvelujen tuottamisesta korvauksen, joka määräytyy osapuolten hyväksymän hinnoitteluperusteen mukaisesti. Laskutus tapahtuu neljännesvuosittain jälkikäteen. Laskujen maksuehto on 14 päivää netto. Mahdolliset viivästysseuraamukset määräytyvät korkolain mukaisesti.

Hinnoitteluperusteena on tuntihinta, joka perustuu Ikaalisten kaupungin työntekijöiden tehtyihin tunteihin, joista pidetään erillistä tuntikirjanpitoa.

Palvelun tuntihinta tehtävittäin on seuraava:

Laskentapäällikkö	49,50 €/ h
Laskentasihteeri	45,50 € /h

Hinnoittelu perustuu työntekijöiden nykyisiin palkkakustannuksiin + yleiskustannuksiin (15 % lisättynä palkkakustannuksiin). Palkkojen muuttuessa muutos huomioidaan vastaavasti myös tuntihinnoittelussa.

Konvertoinnista johtuvat työt laskutetaan erillislaskutuksena.

Palvelua tuottavat työntekijät pitävät Kihniön kunnalle tuottamistaan palveluista tuntikirjanpitoa eritellen tekemänsä työt työnjakotaulukon tehtävien mukaisesti.

Ohjelmistokustannukset ovat Kihniön kunnan kustannuksia, palvelu tuotetaan Kihniön kunnan nykyisillä ohjelmilla.

10. Tietojärjestelmät, käyttöoikeudet ja aineistot

Osapuolet sopivat erikseen palvelun tuottamisessa käytettävistä taloushallinnon järjestelmistä, käyttöoikeuksista, teknisistä yhteyksistä, aineistojen siirtotavoista ja järjestelmävastuista. Käyttöoikeudet myönnetään vain niille henkilöille, joiden tehtävät sitä edellyttävät.

Ikaalisten kaupungin nimetyillä työntekijöillä on oikeus käyttää molemminpuoliseen site to site sopimukseen perustuen vpn:n kautta Kihniön kunnan taloushallinnon ohjelmistoa.

Kihniön kunta vastaa omien taloushallinnon aineistojensa oikeellisuudesta ja säilyttämisestä siltä osin kuin vastuu ei palvelukuvauksen mukaan kuulu Ikaalisten kaupungille. Ikaalisten kaupunki käsittelee aineistoja vain tämän sopimuksen toteuttamiseksi ja sovittujen tehtävien hoitamiseksi.

11. Tietosuoja, salassapito ja tietoturva

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan sovellettavaa tietosuoja- ja tietoturvalainsäädäntöä sekä julkisuus- ja salassapitosäännöksiä. Osapuolet huolehtivat siitä, että palvelun tuottamiseen osallistuvat henkilöt käsittelevät tietoja luottamuksellisesti ja vain tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Jos palvelun tuottamisessa käsitellään henkilötietoja, osapuolet laativat tarvittaessa erillisen tietojenkäsittelysopimuksen tai tietosuojaliitteen, jossa määritellään rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän roolit, käsittelyn kohde, tarkoitus, kesto, tietoryhmät, rekisteröityjen ryhmät, suojaustoimet ja muut tietosuojavelvoitteet.

12. Arkistointi ja asiakirjahallinta

Asiakirjojen muodostamisesta, säilyttämisestä, arkistoinnista, hävittämisestä ja luovuttamisesta sovitaan osapuolten asiakirjahallinnon ohjeiden ja palvelukuvauksen mukaisesti. Kihniön kunta vastaa kunnan asiakirjojen omistajuudesta ja arkistointivastuista, ellei toisin nimenomaisesti sovita.

13. Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja tarkastusoikeus

Kihniön kunta vastaa oman toimintansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Ikaalisten kaupunki sitoutuu antamaan Kihniön kunnalle, sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset soveltuvan lainsäädännön ja salassapitosäännösten puitteissa.

14. Muutokset palveluun

Palvelun sisältöä, laajuutta, hinnoittelua, aikatauluja tai muita olennaisia ehtoja voidaan muuttaa vain osapuolten kirjallisella sopimuksella. Vähäisistä käytännön muutoksista voidaan sopia

yhteyshenkilöiden kesken, jos muutoksilla ei ole olennaista vaikutusta kustannuksiin, vastuisiin tai palvelun laajuuteen.

15. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta, joka johtuu tämän sopimuksen rikkomisesta, virheestä tai laiminlyönnistä. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Vastuun enimmäismäärästä voidaan sopia erikseen liitteessä tai tässä sopimuksessa. Vastuunrajoitus ei koske salassapito- tai tietosuojavelvoitteiden rikkomista siltä osin kuin pakottava lainsäädäntö edellyttää muuta.

16. Ylivoimainen este

Osapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen viivästymisestä tai täyttämättä jäämisestä, jos se johtuu osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota osapuoli ei ole kohtuudella voinut ennakoida tai estää. Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä.

17. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molempien osapuolten toimivaltaiset toimielimet ovat sen hyväksyneet ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa määräaikaisena ajalla 1.10.2026–31.12.2027, elleivät osapuolet kirjallisesti sovi muusta.

Jos sopimuskauden aikana toteutetaan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen siirtyminen uuteen yhtiöön tämä, sopimus päättyy ja osapuolet kumpikin osapuoli sopii itsenäisesti liittymisestä uuteen yhtiöön.

18. Irtisanominen ja purkaminen

Määräaikainen sopimus voidaan irtisanoa kesken sopimuskauden vain osapuolten kirjallisella yhteisellä sopimuksella tai, jos sopimuksessa erikseen sovitaan irtisanomismahdollisuudesta, noudattaen [6] kuukauden irtisanomisaikaa.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisessa määräajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan. Sopimuksen päättyessä osapuolet sopivat palvelun hallitusta alasajosta, aineistojen luovutuksesta, käyttöoikeuksien päättämisestä ja keskeneräisten tehtävien hoitamisesta.

19. Sopimuksen siirtäminen

Osapuoli ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

20. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet ensisijaisesti neuvottelemalla. Ellei neuvotteluissa päästä ratkaisuun, asia käsitellään toimivaltaisessa hallinto- tai yleisessä tuomioistuimessa sen mukaan, mikä on asian oikeudellinen luonne.

21. Sopimusasiakirjat ja liitteet

Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen liitteistä. Jos asiakirjojen välillä on ristiriita, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa, ellei osapuolet ole kirjallisesti toisin sopineet.

- Liite 1: Työnjakotaulukko
- Liite 2: Tietosuoja- ja tietoturvaliite
- Liite 3: Kuntien päätökset

22. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja päivämäärä:

Kihniön kunta

Ikaalisten kaupunki

Liite 1: Työnjakotaulukko

Tehtävä	As.	Ost.	Ts.
Tiliotekirjaukset		X	
Muistiotositteet		X	
Tasetilien täsmäytys kk		X	
Palkkatilit ja tulorekisteri kk	X		X
Käyttöomaisuuskirjanpito		X	
Kirjanpidon kk-raportointi		X	
Hankeraportointi, jaksotus ja seuranta		X	
Tilinpäätös ja konsernitilinpäätös		X	
Tase-erittelyt ja liitetietositteet		X	
Tilinpäätöskirja		X	
Alv-ilmoitukset		X	
Veroilmoitus		X	
Tilintarkastuksen avustaminen		X	
Kirjanpito-ohjelmistojen pääkäyttäjä		X	
Ostoreskontra ja ostolaskujen kierrätys		X	
Tiliotteiden ja viitesiirtojen purku		X	
Ostolaskujen maksatus		X	
Myyntilaskutus ja perintä		X	
Myyntireskontra		X	
Kuntatalouden raportoinnit		X	
Kirjanpidon, TA- ja TP-prosessien johtaminen	X		
Kunnan talouden seuranta ja raportointi	X		
Budjettiohjelmiston pääkäyttäjä	X		
Pro Economica Premiumin pääkäyttäjä	X	X	

Liite 2: Tietosuoja- ja tietoturvaliite

Tässä liitteessä sovitaan henkilötietojen käsittelystä, tietoturvasta, salassapidosta ja aineistojen suojaamisesta taloushallinnon palvelujen tuottamisen yhteydessä.

1. Osapuolten roolit

Kihniön kunta toimii palvelussa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä siltä osin kuin henkilötiedot liittyvät Kihniön kunnan toimintaan, päätöksentekoon, taloushallintoon, laskutukseen, maksuliikenteeseen, asiakkuuksiin, henkilöstöön tai muihin kunnan vastuulla oleviin tehtäviin.

Ikaalisten kaupunki toimii henkilötietojen käsittelijänä käsitellessään Kihniön kunnan henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisten taloushallinnon palvelujen tuottamiseksi. Ikaalisten kaupunki käsittelee henkilötietoja ainoastaan Kihniön kunnan dokumentoitujen ohjeiden ja tämän liitteen mukaisesti.

2. Käsittelyn kohde, tarkoitus ja kesto

Henkilötietojen käsittelyn kohteena ovat taloushallinnon palvelujen tuottamisessa tarvittavat tiedot. Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa sopimuksessa sovittujen taloushallinnon tehtävien hoitaminen.

Käsittely alkaa sopimuksen voimaantulosta tai siitä ajankohdasta, jolloin palvelun valmistelu edellyttää henkilötietojen käsittelyä, ja jatkuu sopimuksen voimassaolon ajan. Sopimuksen päättyessä henkilötietojen käsittely päättyy, ellei aineistojen säilyttäminen ole tarpeen lakisääteisen velvoitteen, arkistointivastuun tai sopimuksen hallitun päättämisen vuoksi.

3. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja rekisteröidyt

Palvelussa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä: nimi- ja yhteystiedot, laskutus- ja maksutiedot, tilinumero- ja maksunsaaajatiedot, asiakas- ja toimittajatiedot, henkilöstöön liittyvät taloushallinnon tiedot, luottamushenkilöihin liittyvät maksutiedot, kirjanpitoaineistoon sisältyvät henkilötiedot sekä viranomaisraportointiin tarvittavat tiedot.

Rekisteröityjä voivat olla esimerkiksi Kihniön kunnan asiakkaat, kuntalaiset, työntekijät, luottamushenkilöt, palveluntuottajat, tavarantoimittajat, yhteistyökumppanit, maksunsaaajat ja muut taloushallinnon aineistoissa esiintyvät henkilöt.

4. Käsittelijän yleiset velvollisuudet

- Ikaalisten kaupunki käsittelee henkilötietoja vain sopimuksen ja Kihniön kunnan ohjeiden mukaisesti.
- Ikaalisten kaupunki varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitoon tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Ikaalisten kaupunki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.
- Ikaalisten kaupunki avustaa Kihniön kuntaa kohtuullisin toimenpitein rekisteröityjen oikeuksiin, tietoturvaloukkauksiin ja tietosuojavelvoitteisiin liittyvissä asioissa.
- Ikaalisten kaupunki ilmoittaa Kihniön kunnalle ilman aiheetonta viivytystä, jos se katsoo, että Kihniön kunnan antama ohje on tietosuojalainsäädännön vastainen.

5. Tietoturvatimet

Osapuolet huolehtivat siitä, että palvelun tuottamisessa käytettävät järjestelmät, käyttöoikeudet, työskentelytavat ja aineistojen siirtomenetelmät ovat asianmukaisesti suojattuja. Käyttöoikeudet myönnetään vain niille henkilöille, joiden työtehtävät edellyttävät pääsyä tietoihin. Käyttöoikeudet

tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan viipymättä, kun henkilön tehtävä muuttuu tai pääsy tietoihin ei enää ole tarpeen.

6. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa palvelun tuottamisen yhteydessä saamansa salassa pidettävät tiedot, henkilötiedot, liikesalaisuudet, tietoturvaan koskevat tiedot sekä muut luottamukselliset aineistot. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Tietoturvaloukkaukset ja poikkeamat

Ikaalisten kaupunki ilmoittaa Kihniön kunnalle ilman aiheetonta viivytystä havaitsemastaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai muusta olennaisesta tietoturvapoikkeamasta, joka koskee Kihniön kunnan tietoja. Ilmoituksen tulee sisältää saatavilla olevat tiedot poikkeaman luonteesta, vaikutuksista, kohteena olevista tiedoista, toteutetuista ensitoimista ja ehdotetuista jatkotoimista.

Osapuolet tekevät yhteistyötä poikkeaman selvittämiseksi, vaikutusten rajoittamiseksi, ilmoitusvelvollisuuksien arvioimiseksi ja korjaavien toimenpiteiden toteuttamiseksi.

8. Tarkastusoikeus ja selvitykset

Ikaalisten kaupunki antaa Kihniön kunnalle tarvittavat tiedot tämän liitteen mukaisten velvoitteiden osoittamiseksi. Kihniön kunnalla on oikeus saada kohtuulliset selvitykset siitä, miten henkilötietojen käsittely, tietoturva, käyttöoikeudet ja salassapito on järjestetty palvelun tuottamisessa.

9. Aineistojen palauttaminen, säilyttäminen ja hävittäminen

Sopimuksen päättyessä Ikaalisten kaupunki palauttaa Kihniön kunnalle tai siirtää Kihniön kunnan osoittamaan paikkaan sopimuksen perusteella käsittelemänsä aineistot sovitulla tavalla. Aineistot, joita ei ole tarpeen säilyttää lakisääteisen velvoitteen, arkistointivastuun tai muun perustellun syyn vuoksi, hävitetään turvallisesti.

10. Liitteen voimassaolo

Tämä liite on voimassa samoin ehdoin kuin varsinainen sopimus. Salassapitoa, tietojen suojaamista ja aineistojen käsittelyä koskevat velvoitteet jatkuvat sopimuksen päättymisen jälkeen siltä osin kuin tiedot ovat luonteeltaan salassa pidettäviä tai niiden käsittelyyn liittyy lakisääteisiä velvoitteita.