

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA KIHNIÖSSÄ

TOIMINTASUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2026 - 2027



KIHNIÖN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Kihniön kunta järjestää lukuvuonna 2026 - 2027 perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin.

1. TOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja luoda perusta hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille turvallisen ajanviettopaikan ennen koulupäivän alkamista ja koulupäivän jälkeen. Toiminta on ohjattua ja valvottua vapaa-aikaa turvallisten aikuisten seurassa.

Toiminnan tavoitteet ovat:

- taata lapsille turvallinen aamu- ja iltapäivä
- tuottaa lapsille onnistumisen elämyksiä
- tarjota mahdollisuus sosiaalsiin suhteisiin
- tarjota virkistävää ja kehittävää tekemistä
- antaa mahdollisuus lepoon

Toiminnan aikana leikitään, liikutaan, ulkoillaan, askarrellaan, luetaan, levätään ja syödään välipala. Toiminnassa otetaan huomioon myös lasten ja huoltajien toiveet mahdollisuuksien mukaan.

2. TOIMINNAN KOORDINOINTI

Kihniön kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimen hallinnon alaisuuteen ja sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman sekä toiminnasta perittävät maksut.

Hyvinvointijohtaja vastaa käytännön järjestelyistä, kuten lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan, osallistumismaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä toiminnan arvioinnista.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Kihniön kunnan peruskoulun ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Mikäli ryhmään mahtuu, niin siihen voidaan ottaa myös kolmannen luokan oppilaita. Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista.

Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin. Koulun kerhotoiminta luetaan osaksi aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintaa järjestetään Kihniön yhtenäiskoululla, jos ryhmään ilmoitetaan vähintään kymmenen (10) lasta.

Aamutoiminta

Aamutoiminta järjestetään kellonajasta riippuen päiväkodissa tai esikoulun tilassa. Ennen klo 7.00 aamutoiminta tapahtuu päiväkodissa ja klo 7.00 – 8.10 aamutoiminta voi tapahtua myös eskarin tilassa. Aamutoiminnan ajoista sovitaan päiväkodista nimetyn henkilön kanssa. Toiminta on pääasiassa lukemista, pelaamista tai leikkimistä. Aamupala tarjotaan aamutoimintaan osallistuville koulun ruokalassa klo 7.45 alkaen.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta alkaa koulupäivän päätyttyä ja kestää enintään kello 16.00 saakka. Toiminta järjestetään Kihniön yhtenäiskoululla.

Iltapäivätoiminta muodostaa kokonaisuuden, joka tarjoaa erilaisia virikkeitä, sosiaalista vuorovaikutusta sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisällöissä huomioidaan leikki, luova toiminta ja myönteiset elämykset. Ulkoilu on oleellinen osa päivittäistä iltapäivätoimintaa.

Iltapäivätoiminnan aikana tarjotaan välipala.

Iltapäivätoiminnan aikana lapsi voi osallistua koulun kerhotoimintaan. Huoltajan tulee ilmoittaa, mihin kerhoihin lapsella on lupa osallistua.

Koulukuljetuksen piiriin kuuluvalle oppilaalle ei järjestetä erillistä kuljetusta iltapäivätoiminnasta kotiin.

4. TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT JA LASKUTUS

”Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen enimmäismäärät ovat muuttuneet 1.1.2026 alkaen perusopetuslain muutoksen myötä (1369/2025). Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Toimintaa järjestettäessä on kuntien tarpeen tiedottaa tästä mahdollisuudesta.

Lisäksi maksut sidotaan indeksiin 1.8.2027 alkaen (perusopetuslaki 48 g §). Jatkossa kuukausimaksujen enimmäismäärät tarkistetaan kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.” Lähde: Kuntaliitto

Toiminnasta perittävät maksut perustuvat läsnäolotunteihin:

- lapsi on toiminnassa 1 – alle 10 tuntia kuukaudessa > maksu on 40 euroa/kk (Tästä maksuluokasta ei hyvitetä koulun lomaviikkoja.)
- lapsi on toiminnassa enintään 60 tuntia/kk > maksu on 110 euroa/kk
- lapsi on toiminnassa enintään 80 tuntia/kk > maksu on 140 euroa/kk
- maksu puolitetaan, jos lapsi ei voi osallistua toimintaan sairauden vuoksi yli 10 päivänä/kk; tällöin on esitettävä vastaavalle ohjaajalle terveydenhoitajan tai lääkärin todistus

- jos sairauspoissaolo kestää koko kuukauden, niin maksua ei peritä; tällöin on esitettävä vastaavalle ohjaajalle terveydenhoitajan tai lääkärin todistus
- jos lapsi jostakin muusta syystä, kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, niin maksuna peritään puolet 110 € kuukausimaksusta
- kesäkuulla maksu on 6 €/osallistuttu päivä
- jos on tilanne, että jonkinlaisten poikkeusolojen vuoksi toiminnan järjestäminen estyy koko kuukaudeksi, niin maksua ei peritä

Maksusta voi hakea vapautusta tai alennusta Iltiksestä saatavalla lomakkeella. Maksuvapautuksista tai alennuksista päättää hyvinvointijohtaja.

Mikäli ryhmään mahtuu, voidaan siihen ottaa myös 3. luokan tai vanhempia oppilaita. Tällöin maksut korottuvat 20 eurolla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta laskutetaan kuukausittain seuraavasti:

- Laskun eräpäivä on kuun lopussa, viimeinen arkipäivä.
- Jos maksua ei ole tullut eräpäivään mennessä, niin 14 päivän jälkeen eräpäivästä lähetetään **muistutuslasku**, johon on lisätty 5 euroa perintäkuluja ja merkintä leimalla, jossa lukee seuraava teksti:
”Jos maksua ei suoriteta, lähetämme saamisen Intrum Justitia:lle perittäväksi.”

5. ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautuminen tapahtuu kirjallisesti lomakkeella, joka lähetetään toiminnan piiriin kuuluville perheille lukuvuotta edeltävänä keväänä. Lomakkeen voi myös tulostaa kunnan verkkosivuilta. Ilmoittautumiset pyritään saamaan toukokuun loppuun mennessä.

Kesken lukuvuodenkin voi hakea iltapäivätoimintaan mukaan, mutta ryhmään pääsee vain, jos siinä on tilaa. Huoltaja voi halutessaan jäädä jonotuslistalle.

Kihniön yhtenäiskoululle perustetaan iltapäivätoimintaryhmä, jos ilmoitettuja lapsia on vähintään kymmenen (10). Paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Varsinainen sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnasta tehdään heti syyslukukauden alussa. Sopimuksessa sovitaan mm. miten lapsi lähtee kotiin ja kenen mukaan lapsi voi lähteä. Toiminnan alussa sovitaan myös tarkemmin ajoista, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Laskutus tapahtuu ohjaajien kirjaamien toteutuneiden läsnäolotuntien perusteella.

Perusteena poisjäämiselle kesken lukuvuoden hyväksytään paikkakunnalta muutto, huoltajan jääminen kotiin esim. työttömyyden tai vanhempainvapaan takia, työvuorojen muuttuminen tms. syy, joka vaikuttaa siten, että aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve poistuu.

Jos huoltaja haluaa luopua kokonaan lapsensa aamu- ja iltapäivätoimintapaikasta, niin se pitää tehdä kirjallisesti edellisen kuukauden aikana. Tällöin lapsella ei ole paikkaa toiminnassa vaan

sitä pitää uudelleen hakea kirjallisesti siihen tarkoitettulla lomakkeella. Alkavalta irtisanotulta kuukaudelta ja sen jälkeisiltä irtisanotuilta kuukausilta ei maksua enää peritä.

Huoltaja menettää lapsensa aamu- ja iltapäivätoimintapaikan kuluvalta lukuvuodelta, jos hän ei yhden maksukehotuksen jälkeen maksa riidatonta toimintamaksuaan kunnalle. Samoin paikan menettää, jos lapsi on ilman kirjallista ilmoitusta (ohjaajalle) poissa yhtäjaksoisesti kahden kalenterikuukauden ajan.

6. HENKILÖSTÖ

Lapsiryhmän ohjaajana toimivalta henkilöltä vaaditaan tehtävään soveltuva koulutus/taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaustaito voi olla hankittu opinnoissa, koulutuksella tai työkokemuksella

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtäviä tarjotaan ensisijaisesti koulunkäynninohjaajille ja päiväkodin henkilökunnalle. Lisähenkilöstön palkkaamisessa noudatetaan asetusta ohjaajien kelpoisuudesta.

Yksi ohjaajista palkataan vastaavaksi ohjaajaksi, joka mm. suunnittelee toimintaa, tekee ohjaajien työvuorot ja lasten viikoittaisen läsnäololistan, laskee kuukausittain laskutuksen, pitää kirjaa toteutuneista ohjaustunneista, päivittää toimintasuunnitelmaa ja järjestää tarvittaessa ohjaajatapaamisia. Hänen työaikaansa sisällytetään tähän tarkoitukseen varattu tuntimäärä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee laki 504/2002 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Henkilöstövalinnoista päättää hyvinvointijohtaja.

7. YHTEISTYÖ KODIN JA KOULUN KANSSA

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä. Tiedonkulun helpottamiseksi, syksyllä koulun alkaessa, jaetaan vanhemmille ja opettajille iltapäivätoiminnan yhteystiedot. Mikäli huoltajien tiedoissa tapahtuu jokin muutos, niin siitä pitää ilmoittaa välittömästi.

Lapsen poissaolosta, poikkeuksellisista tulo- tai lähtöajoista, toimintaan osallistumiseen vaikuttavista terveydellisistä seikoista ym. käytännön asioista kannattaa olla toiminnan ohjaajaan yhteydessä heti, kun tällaisia asioita ilmenee. Iltapäivätoiminnan yleiset tiedotteet kulkevat pääsääntöisesti Wilman kautta.

Toimintaa kehitetään siitä saatavan palautteen avulla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla luonteva osa koulun omaa toimintaa. Tähän pääsemiseksi edellytetään kouluväen ja ohjaajien välillä säännöllistä yhteistyötä.