



Kunnanhallitus 2025-2029

Kokousaika	19.1.2026 17.00 - 19.28		
Kokouspaikka	Kunnanviraston kokoushuone		
Paikalla olleet jäsenet	Markkola Juha-Matti	Puheenjohtaja	
	Wiinamäki Petteri	Jäsen	
	Silvennoinen Erja	Jäsen	
	Tarsia Essi	Jäsen	
	Sillanpää Matti	Jäsen	
	Vehmasto Jenni	Jäsen	
	Nevanperä Mikko	Varajäsen	
Muut paikalla olleet	Mäkelä Kristiina	Pöytäkirjanpitäjä	
	Shemeikka Mika		
	Koivistoinen Hannu		
	Rönni Kaija		
	Asiat §3		
Käsitellyt asiat	§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin: Vehmasto Jenni ja Wiinamäki Petteri		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Markkola Juha-Matti	Sillanpää Matti	Mäkelä Kristiina
Pöytäkirjantarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika: 20.1.2026		
	Allekirjoitukset		
	Vehmasto Jenni	Wiinamäki Petteri	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kihniö 20.1.2026		
	Allekirjoitus		
	Anna Kiviholma Toimistos sihteeri		



Sisällysluettelo

- §1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- §2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- §3 Katsaus työllisyyspalveluihin
- §4 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta
- §5 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje
- §6 Tilatyöryhmän päivittäminen
- §7 Kunnanhallituksen kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläolo
- §8 Metsästysvuokrasopimuksen päivittäminen
- §9 Kunnanvaltuuston 8.12.2025 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- §10 Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma
- §11 Talouden toteuma 1.1.-30.11.2025
- §12 Kunnanjohtajan informaatioasiat
- §13 Kiinteistönluovutusilmoitukset
- §14 Saapuneet päätökset ja pöytäkirjat
- §15 Ilmoitusasiat



§1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.

Hyväksytään asialistalle §:t 1-15 ja merkitään asialistaan mahdolliset muutokset kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Jenni Vehmasto ja Petteri Wiinamäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19-20.1. ja pidetään sen jälkeen nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§3 Katsaus työllisyyspalveluihin

Työllisyyspalvelupäällikkö Kaija Rönni esittelee työllisyyspalveluja.

Päätösehdotus

Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§4 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta

Kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvio ja taloussuunnitelma-asetelman mukaan talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimelle tehtävän hoitamista varten.

Käyttösuunnitelmassa asianomainen hallintokunta jakaa tehtäväkokonaisuudelle annetun määrärahan edelleen kustannuspaikoille meno- ja tulolajitarkkuudella.

Liitteenä nro 1 käyttösuunnitelma kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Ta 2026 käyttösuunnitelma kunnahallitus liite 1.pdf



§5 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on ennen vuoden loppua hyväksyttävä talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten. Kihniön kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus voi talousarvion käsittelyn jälkeen antaa talousarvion täytäntöönpanosta ohjeet. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen on tarkoitus antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöön panossa ja seurannassa. Hallintokunnat vastaavat ohjeen viemisestä käytäntöön.

Yli 3 kuukauden mittaisten työ- tai virkasuhteiden täyttämisen osalta otetaan käyttöön täyttölupamenettely 1.1.2026 alkaen. Täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on rekrytointien keskitetympi hallinta. Täyttölupakäytännön mukaisesti avoimeksi tuleva virka tai tehtävä täytetään vain välttämättömissä tilanteissa, tehtävät organisoidaan ensisijaisesti muilla tavoin. Samalla arvioidaan, mitä toimintoja tai tehtäviä voi jättää tekemättä ja mitä toimintoja lopetetaan kokonaan.

Kaikissa vakinaisissa ja määräaikaisissa rekrytoinneissa tulee pyytää täyttölupa ennen rekrytointiprosessin aloittamista. Vakinaisesti täytettävien palvelussuhteiden täyttölupahakemukset viedään kunnanhallituksen päätettäväksi. Kiireellisen määräaikaisten palvelussuhteiden täyttöluvan voi myöntää kunnanjohtaja.

Täyttölupa myönnetään perustellusta syystä. Täyttölupien käsittelyn yhteydessä kiinnitetään huomiota siihen, että eläköityvien henkilöiden osalta täyttö voidaan välttää tehtävien uudelleen järjestelyn kautta tai sisäisin siirroin. Täyttölupaa haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella.

Liite 2 täytäntöönpano-ohje ja täyttölupahakemus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hallintokunnat, esimiehet

Liitteet

Täyttölupa Kihniön kunta.docx

Ta 2026 täytäntöönpano-ohje 2026 liite 2.pdf



§6 Tilatyöryhmän päivittäminen

Vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto päätti, että perustetaan työryhmä laatimaan konkreettinen suunnitelma terveyskeskuksen tilojen hyödyntämiseksi kuntalaisten tarpeiden ja yleisten palvelutarvelinjausten mukaisesti. Rahoitus suunnitelman laatimiseksi varataan teknisen toimen suunnittelumäärärahoista.

Vaalikauden vaihduttua tilatyöryhmän kokoonpano päivitetään.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa työryhmän terveyskeskuksen tilojen hyödyntämiseksi ja nimeää työryhmän jäsenet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen lisätiedot

Tilatyöryhmään valittiin tekninen johtaja, Antti Kivioja, Matti Sillanpää, Jari Alkkiomäki, Jenni Vehmasto, Erja Silvennoinen. Kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja, hallituksen ja valtuuston puheenjohtaja voivat osallistua asiantuntijoina kokouksiin.

Tiedoksi

Valitut, palkkatoimisto



§7 Kunnanhallituksen kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläolo

Kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kuntalain 140 §:n mukaan: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännössä on kokousmenettelyistä mm. seuraavat määräykset:

137 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4



päivää ennen kokousta toimitus- ja kokouspäivä mukaan lukien. Edellä mainitusta 4 päivän ajasta voidaan poiketa asian kiireellisyysden niin vaatiessa toimielimen enemmistön suostumuksella.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

158 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Allekirjoitusprosessi voidaan tehdä sähköisesti ohjelmasovelluksen kautta.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

159 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on viime vuosina kokoontunut pääsääntöisesti maanantaisin noin kolmen viikon välein klo 17.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset ovat pääsääntöisesti maanantaisin noin joka kolmas viikko, minkä lisäksi hallitus kokoontuu tarpeen vaatiessa muunakin ajankohtana.

Kokouspäivää tai kellonaikaa voidaan tarvittaessa muuttaa.

Kunnanhallitus käyttää sähköistä kokousjärjestelmää, jonka kautta esityslista jaetaan jäsenille neljä päivää ennen kokousta. Tämän lisäksi voidaan lähettää lisälista myöhemmin.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kunnan internet-sivuilla. Tarkastus ja allekirjoitus voidaan tehdä sähköisesti.



Esityslistassa on maininta pöytäkirjan nähtävilläolopäivämäärästä. Esityslista poistuu tietoverkosta pöytäkirjan julkaisun jälkeen.

Kunnanhallituksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti huomioiden kuitenkin salassapitosäännökset. Esityslista poistuu tietoverkosta kokouksen jälkeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§8 Metsästysvuokrasopimuksen päivittäminen

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.2.2023 § 25 tehdä metsästysvuokrasopimuksen Kankarin metsästysseuran kanssa koskien Koskelan tilaa kt 250-405-5-69 yhteensä noin 32,12 ha, joka päättyy 21.2.2028

Kankarin metsästysseura ry ja Kihniön Eränkävijät ry ovat yhdistyneet 1.1.2026 alkaen yhdeksi seurakaksi. Uusi nimi yhteiselle seuralle on Kankari-Ratikylän Metsästysseura ry. Nimenmuutoksen vuoksi metsästysvuokrasopimus tulee päivittää.

Liite 3 päivitetty sopimus

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen puheenjohtajan esitys:

Kunnanhallitus päättää siirtää Kankarin metsästysseuran kanssa solmitun metsästysvuokrasopimuksen Kankari-Ratikylän metsästysseuralle. Vuokra-aika jatkuu 21.2.2028 saakka.

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan metsästysvuokrasopimuksen.

Esteellisyys

Kristiina Mäkelä (Hallintolaki 28.1 § 5)

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen lisätiedot

Kristiina Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

Tiedoksi

Kankari-Ratikylän Metsästysseura



§9 Kunnanvaltuuston 8.12.2025 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on silloin viipymättä saatettava kunnanvaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KuntaL 96 §)

Kunnanvaltuuston 8.12.2025 kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 55 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 56 Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman hyväksyminen

§ 57 Määräalan myynti kiinteistöstä 250-403-8-238

§ 58 Määrärahamuutos rahoituslaskelmaan 2025

§ 59 Talousarvion investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos

§ 60 Hallintosäännön muutos lapsi- ja perheasiainjaosto

§ 61 Pirkanmaan hyvinvointialueen vuokraamat tilat Kihniön kunnalta 1.1.2026 alkaen

§ 62 Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kuntalain 96 §:n mukaisesti, että valtuuston päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eikä valtuusto niitä tehdessään ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§10 Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma

Pelastuslain (379/2011) 46 § mukaan valtion eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset, hyvinvointialueen sekä kunnan ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset varautuvat ja osallistuvat pelastustoimintaan tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. 47 §:n mukaisesti viranomaiset, laitokset ja liikelaitokset, jotka ovat velvollisia antamaan pelastusviranomaisille virka-apua ja asiantuntija-apua tai joiden asiantuntemusta muutoin tarvitaan pelastustoiminnassa ja siihen varautumisessa, ovat velvollisia laatimaan pelastuslaitoksen johdolla ja yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset suunnitelmat tehtäviensä hoitamisesta pelastustoiminnan yhteydessä ja osallistumisesta pelastustoimintaan.

Maakunnallisen evakuointisuunnitelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon on osallistunut henkilöitä Pirkanmaan hyvinvointialueelta sekä alueen kaupungeista ja kunnista.

Suunnitelman mukaan kunnat ovat vastuussa kiinteistöjen tilajärjestelyistä sekä tiloihin liittyvistä tukipalveluista. Lisäksi kunnat huolehtivat siitä, että kullekin evakuointikeskuskäyttöön sovitulle kiinteistölle on nimettynä yhteyshenkilö, jolle ilmoitetaan, että tila on otettu käyttöön. Kunnan vastuulla olevat tukipalvelut on kuvattu kiinteistöjen kohdekorteissa. Tilalistat kuntakohtaisista evakuointikiinteistöistä on toimitettu erikseen salatulla sähköpostilla kuntien valmiuden yhteyshenkilöille täydennettäväksi.

Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekokoelimissa. Työryhmä on ehdottanut, että vuoden 2026 ensimmäisessä Pirkanmaan johtajakokouksessa tarkastetaan, että kukin osapuoli on huolehtinut suunnitelman hyväksyttämistä tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä 4 on maakunnallinen evakuointisuunnitelma, joka on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja.

Oheismateriaalina Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman saatekirje 28.11.2025.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valmiussuunnitelmista ja muista poikkeusolojen suunnitelmista.

Pelastuslaki 46-47 §, hallintosääntö 22 §

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kihniön kunnan osalta Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tiedoksi

sini.hyvonen@pirha.fi



§11 Talouden toteuma 1.1.-30.11.2025

Kunnanjohtaja esittelee taloustilannetta kokouksessa.

Oheisena toteuma.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ajalta 1.1.- 30.11.2025

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§12 Kunnanjohtajan informaatioasiat

Kunnanjohtaja esittelee ja antaa informaatiota vireillä olevista ja valmisteluun tulevista ajankohtaisista asioista ja tapahtumista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy asiasta tarvittavan keskustelun ja merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§13 Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kunnalla on etuostolain (5.8.1977/608) 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista varten sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Etuosto-oikeus tarkoittaa kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö myyjän ja ostajan sopimasta kauppahinnasta. Etuostoa käytettäessä kunta asettuu ostajan sijaan saaden kaupan kohteena olevan alueen omistukseensa kauppakirjan mukaisilla ehdoilla.

Kunnan on lisäksi korvattava ostajalle kauppaan liittyvät suoranaiset kulut sekä suoritettava kustannuksille korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukainen korko. Etuostolain 21 §:n mukaan kunnanhallitus päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä. Päätos on tehtävä ja siitä on ilmoitettava kirjaamisviranomaiselle eli maanmittauslaitokselle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksitodistamisesta.

Päätos on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona ostajalle ja myyjälle.

Oheisaineistona kiinteistönluovutusluettelo

Kiinteistönluovutusilmoituksia:

11 kiinteistönluovutusilmoitusta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan.

Esteellisyys

Juha-Matti Markkola, Silvennoinen Erja, Tarsia Essi (hallintolaki 28 §:n 1)

Päätos

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen lisätiedot

Puheenjohtajaksi valittiin Matti Sillanpää tämän asian ajaksi.



§14 Saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

Viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja § 2, 4, 5

Taluspäällikkö §

Lautakuntien ja jaostojen pöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 3.12.2025

§ 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 75 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 76 Jäsenten nimeäminen lapsi- ja perheasiainjaoston toimikaudeksi 2025-2029

§ 77 Kouluterveyskyselyn tulokset 2025 sekä jatkokysely Kihniön yhtenäiskoulun oppilaille

§ 78 Vapaa-aikatoimen palkittavien valinta vuodelle 2025

§ 79 Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnot vuonna 2026

§ 80 Talousarvion toteutumaraportti 01.01. - 31.10.2025

§ 81 Viranhaltijapäätökset

§ 82 Ilmoitus- ja muut asia

Vanhus- ja vammaisneuvosto 5.12.2025

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 17 Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2026

§ 18 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

§ 19 Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kunnanvaltuustoon

§ 20 Ilmoitus- ja muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet pöytäkirjat tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§15 Ilmoitusasiat

1. Pirkanmaan työllisyyskatsaus 11/2025, Kihniön työttömyysprosentti 8,4
2. Kolmostien Rekry-tapahtuma 3.2.2026 Parkanossa

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Kolmostien rekry.pdf