



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 2025-2029

Kokousaika	14.1.2026 15.00 - 16.09	
Kokouspaikka	Kunnantalon kokoushuone	
Osallistujat	Jytilä Kirsi Nevanperä Mikko Oksanen Silja Koivisto Markus Malin Marketta Kaikkonen Sirpa Koivisto Juha	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Muut	Lankinen Vilja Wiinamäki Petteri Hirviniemi Metta	Pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin: Kaikkonen Sirpa ja Koivisto Juha	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Jytilä Kirsi	Pöytäkirjanpitäjä Lankinen Vilja
Pöytäkirjantarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika: 14.1.2026 Allekirjoitukset Kaikkonen Sirpa Koivisto Juha	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kihniö 15.1.2026 Allekirjoitus Jenni Vehmasto Toimistosihteeri	



Sisällysluettelo

§1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ja koollekutsuminen vuonna 2026

§4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pitäminen vuonna 2026

§5 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

§6 Rehtorin varahenkilö

§7 Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa

§8 Talousarvion toteutumaraportti 01.01-30.11.2025

§9 Viranhaltijapäätökset

§10 Ilmoitus- ja muut asiat

§11 Ehdotus hallintosäännön muuttamiseksi hyvinvointijohtajan ja rehtorin toimivallan osalta

§12 Kirjaston asiakaspalveluajan muuttaminen



§1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Sirpa Kaikkonen ja Juha Koivisto. Pöytäkirja tarkastetaan 14.01.2026 ja pidetään nähtävänä 15.01.2026 kunnan tietoverkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ja koollekutsuminen vuonna 2026

Kihniön kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 kokoukset pidetään tarvittaessa ja kokouspäivä on pääsääntöisesti keskiviikko. Kokouspaikka on yleensä kunnanviraston kokoushuone ja seuraava kokous sovitaan edellisen kokouksen yhteydessä.

Kokouskutsuna toimitetaan esityslista, joka pyritään lähettämään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokouspäivää. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköpostilla. Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua koolle myös puhelimen tai sähköpostin välityksellä.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pitäminen vuonna 2026

Kihniön kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kokouksesta kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan vuoden 2026 pöytäkirjat tarkastaa kussakin kokouksessa erikseen valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa viimeistään pöytäkirjan nähtäville laittamispäivään mennessä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2026 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksesta laadittu pöytäkirja julkaistaan soveltuvin osin kunnan nettisivuilla viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Esityslistat julkaistaan soveltuvin osin kunnan verkkosivulla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§5 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Kihniön kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvio- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimelle tehtävien hoitamista varten. Asianomainen hallintokunta jakaa tehtäväkokonaisuudelle annetun määrärahan käyttösuunnitelmassaan edelleen vastuuyksiköille ja kustannuspaikoille meno- ja tulolajitarkkuudella.

Esityslistan liitteet:

Meno- ja tulolajitarkkuudella tehty ehdotus talousarvion käyttösuunnitelmaksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta vuodelle 2026 (liite 1).

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2026. Käyttösuunnitelmaan voidaan talousarviovuoden aikana tehdä tarpeellisia muutoksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Talousarvio 2026 KV.pdf



§6 Rehtorin varahenkilö

Sivistystoimenjohtajan tehtävät yhdistettiin rehtorin tehtäviin 01.08.2017. Tällöin todettiin, että yhdistelmäviran menestyksellinen hoitaminen onnistuu paremmin, jos rehtorille on valittu varahenkilö, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin alaisuudessa hänen poissa ollessaan. Kokouksessaan 4/2021 sivistyslautakunta valitsi tehtävään Elina Joensuun. Joensuun anoi eroa tehtävästään ja kokouksessaan 6/2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi eron.

Kihniön sivistystoimessa luovuttiin sivistystoimenjohtaja-rehtorin yhdistelmävirasta vuonna 2023 ja yhtenäiskoululla on kokoaikainen rehtori. Taloudensopeuttamisen myötä on ollut tarpeen arvioida tehtäväkuvia ja -sisältöjä päällekkäisyyksien välttämiseksi. Myös vararehtorin tehtävää suhteessa rehtorin tehtäviin tulee arvioida uudestaan.

Arvioinnin jälkeen on päätetty valita rehtorille varahenkilö, joka hoitaa sijaistukset rehtorin ollessa poissa. Kokonaisvastuu koulun toiminnasta ja päätöksenteosta rehtorin ollessa poissa on hyvinvointijohtajalla.

Koulun henkilökunnalta kysyttiin kiinnostusta rehtorin varahenkilön tehtäviin. Erityisluokanopettaja Niko Niemi ilmoitti kiinnostuksesta kyseiseen tehtävään.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita Niko Niemen rehtorin varahenkilöksi ajalle 1.1.2026-31.5.2026. Tehtävänä on sijaitusten hoitaminen rehtorin ollessa poissa. Tehtävästä maksetaan 150€:n suuruinen korvaus kuukausittain. Muista tehtävistä sovitaan erikseen työnantajan kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Niko Niemi



§7 Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa

Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoitoa voidaan järjestää iltaisin, viikonloppuisin ja öisin päiväkotitoimintana tai perhepäivähoitona. Myös yrittäjällä on oikeus saada lapselleen vuoropäivähoitoa (ilta-, yö- ja viikonloppuhoito), mikäli työaika sijoittuu epäsäännöllisesti klo 18.00–06.00 väliselle ajalle tai viikonlopulle.

Vuorohoito perustuu ennalta ilmoitettuihin työvuoroihin ja työvuoroista on esitettävä luotettava todistus.

Lapsella tulee olla vähintään 2 vapaapäivää viikossa tai 8 vapaapäivää kuukaudessa sekä lomaa päivähoidosta huoltajien vuosiloman ja vapaapäivien aikana

Vuorohoito on kunnan järjestämää erityispalvelua, joka ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatuksen hoito-oikeuden piiriin.

Vuorohoidon periaatteiden selkiyttämiseksi on tarpeen tehdä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä ohjeistus (liite 2).

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy ohjeistuksen vuorohoidon periaatteista Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kettukallion päiväkotitoimi / Annika Aittoniemi

Liitteet

Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa.pdf



§8 Talousarvion toteutumaraportti 01.01-30.11.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tulojen toteutumaprosentti on 81,0 ja menojen toteutumaprosentti on 84,8. Nettobudjetoinnin mukainen toimintakateprosentti on 85,4.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee toteutumaraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§9 Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 04.12.2025-14.01.2026.

Rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2025-14.01.2026.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§10 Ilmoitus- ja muut asiat

Sovitaan seuraava kokousaika,

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen lisätiedot

Sovittu seuraava kokousaika 18.2.2026 klo 17.00.



§11 Ehdotus hallintosäännön muuttamiseksi hyvinvointijohtajan ja rehtorin toimivallan osalta

Osana hyvinvointijohtajan työtehtävien tarkastelua on todettu tarvetta tasapainottaa hyvinvointijohtajan työmäärää. Hyvinvointijohtaja on aiemmin tehnyt erityisen tuen päätökset.

Rehtorilla on oppilasmäärään ja opetustunteihin suhteutettuna mahdollista tehdä enemmän hallinnollista työtä. Lisäksi lähikunnista on kartoitettu sivistysjohtajan ja rehtorin välistä työnjakoa. Muissa lähikunnissa rehtori tekee oppilaskohtaiset tuen hallintopäätökset (perusopetuslaki § 20 c).

Muutoksesta on keskusteltu rehtorin kanssa johtoryhmän kokouksessa 13.1.2026 ja rehtori on suostunut toimivallan muuttamiseen siten, että jatkossa rehtori tekee oppilaskohtaiset tuen hallintopäätökset, jotka määritetään perusopetuslain § 20 c.

Hallintosäännön muutos oppilaskohtaisten hallintopäätösten tekemisestä on tarpeen muuttaa liitteen 3 mukaisesti.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle muutosta hallintosäännön 32 ja 33 §:än liitteen 3 mukaisesti.

Esteellisyys

Vilja Lankinen

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen lisätiedot

Vilja Lankinen poistui asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi sihteerinä asian käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Tarja Männikkö-Tarsia

Liitteet

Hallintosäännön muuttaminen oppilaskohtainen tuki.pdf



§12 Kirjaston asiakaspalveluajan muuttaminen

Kirjaston asiakaspalvelu on ollut auki maanantaisin klo 13-19, klo tiistaisin 10-15, torstaisin klo 13-19 ja perjantaisin klo 10-15. Keskiviikkoisin ja viikonloppuisin kirjasto palvelee omatoimikirjastona.

Kirjaston työntekijöiden määrä on vähentynyt eläköitymisen ja hanketyön myötä 0,2 henkilötyövuotta, mutta hallinnollisten työtehtävien sekä sidosryhmätyöskentelyn myötä työmäärä on lisääntynyt. Nykyinen mitoitus on 1,5 henkilötyövuotta.

Asiakaspalveluaikojä on tarpeen supistaa, jotta nykyisellä henkilöresurssilla on mahdollista toteuttaa kirjaston lakisääteiset tehtävät sekä sovitut yhteistyöt päiväkodin, perusopetuksen ja kotipalveluasiakkaiden kanssa.

Jatkossa kirjasto palvelee tiistaisin vain omatoimikirjastona klo 7-21. Asiakaspalvelu on paikalla maanantaisin klo 13-19, torstaisin klo 13-19 ja perjantaisin klo 10-15.

Kirjasto tiedottaa, kun muutos astuu voimaan.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjaston asiakaspalveluajan muutoksen siten, että tiistaisin asiakaspalvelu on suljettu ja kirjasto palvelee omatoimikirjastona klo 7-21.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tea Järvinen