



## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 2025-2029

|                     |                                                                                                                           |                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kokousaika</b>   | 14.1.2026 15.00 -                                                                                                         |                                                                                    |
| <b>Kokouspaikka</b> | Kunnantalon kokoushuone                                                                                                   |                                                                                    |
| <b>Osallistujat</b> | Jytilä Kirsi<br>Nevanperä Mikko<br>Oksanen Silja<br>Koivisto Markus<br>Malin Marketta<br>Kaikkonen Sirpa<br>Koivisto Juha | Puheenjohtaja<br>1. Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen |
| <b>Muut</b>         | Lankinen Vilja<br>Wiinamäki Petteri<br>Hirviniemi Metta                                                                   | Pöytäkirjanpitäjä                                                                  |
| <b>Asiat</b>        | §1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10                                                                                   |                                                                                    |



## Sisällysluettelo

---

§1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ja koollekutsuminen vuonna 2026

§4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pitäminen vuonna 2026

§5 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

§6 Rehtorin varahenkilö

§7 Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa

§8 Talousarvion toteutumaraportti 01.01-30.11.2025

§9 Viranhaltijapäätökset

§10 Ilmoitus- ja muut asiat



## **§1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.



## §2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Sirpa Kaikkonen ja Juha Koivisto. Pöytäkirja tarkastetaan 14.01.2026 ja pidetään nähtävänä 15.01.2026 kunnan tietoverkossa.



### **§3 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajat ja koollekutsuminen vuonna 2026**

Kihniön kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

#### **Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 kokoukset pidetään tarvittaessa ja kokouspäivä on pääsääntöisesti keskiviikko. Kokouspaikka on yleensä kunnanviraston kokoushuone ja seuraava kokous sovitaan edellisen kokouksen yhteydessä.

Kokouskutsuna toimitetaan esityslista, joka pyritään lähettämään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokouspäivää. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköpostilla. Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua koolle myös puhelimen tai sähköpostin välityksellä.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.



## **§4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pitäminen vuonna 2026**

Kihniön kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kokouksesta kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

### **Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan vuoden 2026 pöytäkirjat tarkastaa kussakin kokouksessa erikseen valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa viimeistään pöytäkirjan nähtäville laittamispäivään mennessä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2026 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksesta laadittu pöytäkirja julkaistaan soveltuvin osin kunnan nettisivuilla viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Esityslistat julkaistaan soveltuvin osin kunnan verkkosivulla.



## §5 Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Kihniön kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvio- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimelle tehtävien hoitamista varten. Asianomainen hallintokunta jakaa tehtäväkokonaisuudelle annetun määrärahan käyttösuunnitelmassaan edelleen vastuuyksiköille ja kustannuspaikoille meno- ja tulolajitarkkuudella.

Esityslistan liitteet:

Meno- ja tulolajitarkkuudella tehty ehdotus talousarvion käyttösuunnitelmaksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta vuodelle 2026 (liite 1).

### Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2026. Käyttösuunnitelmaan voidaan talousarviovuoden aikana tehdä tarpeellisia muutoksia.

### Liitteet

Talousarvio 2026 KV.pdf



## §6 Rehtorin varahenkilö

Sivistystoimenjohtajan tehtävät yhdistettiin rehtorin tehtäviin 01.08.2017. Tällöin todettiin, että yhdistelmäviran menestyksellinen hoitaminen onnistuu paremmin, jos rehtorille on valittu varahenkilö, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin alaisuudessa hänen poissa ollessaan. Kokouksessaan 4/2021 sivistyslautakunta valitsi tehtävään Elina Joensuun. Joensuun anoi eroa tehtävästään ja kokouksessaan 6/2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi eron.

Kihniön sivistystoimessa luovuttiin sivistystoimenjohtaja-rehtorin yhdistelmävirasta vuonna 2023 ja yhtenäiskoululla on kokoaikainen rehtori. Taloudensopeuttamisen myötä on ollut tarpeen arvioida tehtäväkuvia ja -sisältöjä päällekkäisyyksien välttämiseksi. Myös vararehtorin tehtävää suhteessa rehtorin tehtäviin tulee arvioida uudestaan.

Arvioinnin jälkeen on päätetty valita rehtorille varahenkilö, joka hoitaa sijaistukset rehtorin ollessa poissa. Kokonaisvastuu koulun toiminnasta ja päätöksenteosta rehtorin ollessa poissa on hyvinvointijohtajalla.

Koulun henkilökunnalta kysyttiin kiinnostusta rehtorin varahenkilön tehtäviin. Erityisluokanopettaja Niko Niemi ilmoitti kiinnostuksesta kyseiseen tehtävään.

### Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita Niko Niemen rehtorin varahenkilöksi ajalle 1.1.2026-31.5.2026. Tehtävänä on sijaitusten hoitaminen rehtorin ollessa poissa. Tehtävästä maksetaan 150€:n suuruinen korvaus kuukausittain. Muista tehtävistä sovitaan erikseen työnantajan kanssa.

### Tiedoksi

Niko Niemi



## **§7 Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa**

Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoitoa voidaan järjestää iltaisin, viikonloppuisin ja öisin päiväkotitoimintana tai perhepäivähoitona. Myös yrittäjällä on oikeus saada lapselleen vuoropäivähoitoa (ilta-, yö- ja viikonloppuhoito), mikäli työaika sijoittuu epäsäännöllisesti klo 18.00–06.00 väliselle ajalle tai viikonlopulle.

Vuorohoito perustuu ennalta ilmoitettuihin työvuoroihin ja työvuoroista on esitettävä luotettava todistus.

Lapsella tulee olla vähintään 2 vapaapäivää viikossa tai 8 vapaapäivää kuukaudessa sekä lomaa päivähoidosta huoltajien vuosiloman ja vapaapäivien aikana

Vuorohoito on kunnan järjestämää erityispalvelua, joka ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatuksen hoito-oikeuden piiriin.

Vuorohoidon periaatteiden selkiyttämiseksi on tarpeen tehdä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä ohjeistus (liite 2).

### **Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy ohjeistuksen vuorohoidon periaatteista Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa liitteen 2 mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kettukallion päiväkotitoimi / Annika Aittoniemi

### **Liitteet**

Vuorohoidon periaatteet Kihniön kunnan varhaiskasvatuspalveluissa.pdf



## §8 Talousarvion toteutumaraportti 01.01-30.11.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tulojen toteutumaprosentti on 81,0 ja menojen toteutumaprosentti on 84,8. Nettobudjetoinnin mukainen toimintakateprosentti on 85,4.

### Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee toteutumaraportin tietoonsa saatetuksi.



## §9 Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 04.12.2025-14.01.2026.

Rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2025-14.01.2026.

### Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi eikä käytä otto-oikeuttaan.



## **§10 Ilmoitus- ja muut asiat**

Sovitaan seuraava kokousaika,

### **Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.