



Tarkastuslautakunta 2025-2029

Kokousaika	ti 18.11.2025 kello 13:00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston kokoushuone	
Osallistujat	Björn Risto Räsänen Jesse Alkkiomäki Jari Hellgren Margit Jokioja Tiina	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen
Muut saapuvilla olleet	Keso Vesa Lankinen Vilja Mäkelä Kristiina Väliharju Reijo	Pöytäkirjanpitäjä Hyvinvointijohtaja Kunnanjohtaja Tekninen johtaja
Asiat	§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9	
Pöytäkirjan tarkastustapa		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Björn Risto	Pöytäkirjanpitäjä Keso Vesa
Pöytäkirjan tarkastus	Allekirjoitukset	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm: Allekirjoitus	



Sisällysluettelo

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 3 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- § 4 Viranhaltijoiden haastattelut
- § 5 Toimielinten päätösten seuranta
- § 6 Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvio vuodelle 2026
- § 7 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 8 Muut asiat
- § 9 Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus



§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2 Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.



§ 3 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.



§ 4 Viranhaltijoiden haastattelut

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti. Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava / aika	Aihe
Kunnanjohtaja / 13.00	Toiminta- ja talouskatsaus • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat • talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla • ennuste vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Hyvinvointijohtaja / 13.45	Arviointi: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen • hyvinvointisuunnitelman 2025 tavoitteet ja niiden saavuttaminen • lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja niiden toteutuminen • lapsi- ja perheasiainneuvoston 6kk arvioinnin tulokset
Tekninen johtaja / 14.30	Arviointi: Tekninen lautakunta • ajankohtaiset asiat • mitä toimenpiteitä on tehty, ettei hulevedet ohjaudu jätevesiviemäriin? • sähköisen huoltokirjan esittely • mitä toimenpiteitä on tehty kiinteistö- ja toimitilastrategian saamiseksi toimielinten päätettäväksi? Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 17.11.2025 mennessä



§ 5 Toimielinten päätösten seuranta

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Risto Björn, Jari Alkkiomäki, Tiina Jokioja
Sivistyslautakunta	Risto Björn, Jesse Räsänen, Tiina Jokioja
Tekninen lautakunta	Risto Björn, Margit Hellgren, Tiina Jokioja

Päätösehdotus

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.



§ 6 Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvio vuodelle 2026

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2026.



§ 7 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

-käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset

-päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

-pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.



§ 8 Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.



§ 9 Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.